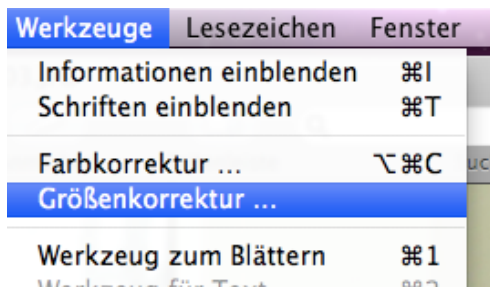


Tischset

Anleitung für Mac

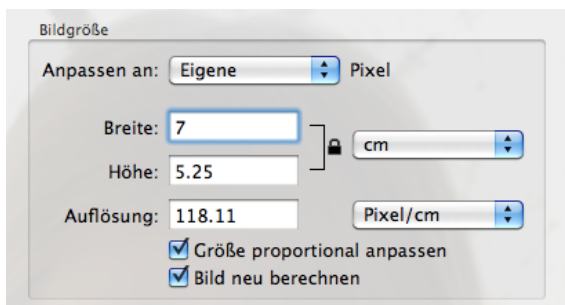
Fotografiert euch gegenseitig. Achtet darauf, dass ihr euch im Querformat fotografiert!
Übertragt die Fotos auf den Computer. Sie werden in iPhoto unter «Ereignisse» abgelegt. Ziehe dein Bild nun auf den Schreibtisch. Am besten erstellst du dort einen Ordner «Tischset», in welchen du das Bild hineinlegst.



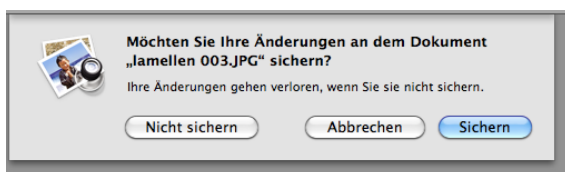
1. Bildgrösse anpassen

Öffne dein Bild mit einem Doppelklick. Es wird mit einem Vorschauprogramm angezeigt.

Gehe hier unter «Werkzeuge» zu «Grössenkorrektur».



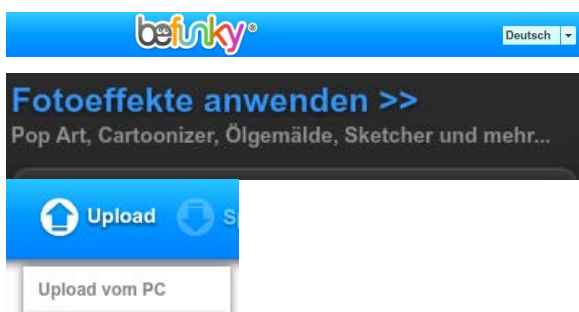
Weise deinem Bild eine Breite von 7 cm zu. So wird es später für die Collage gut in die Tabelle passen.



Speichere die Änderungen ab.

2. Bild verändern

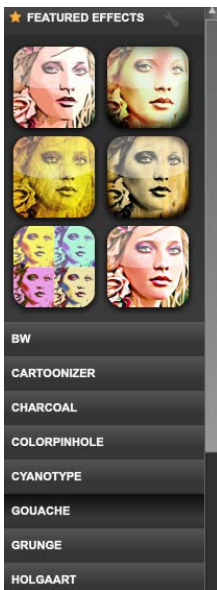
Gehe im Internet zu www.befunky.com.



Wähle in der Spracheinstellung «Deutsch»

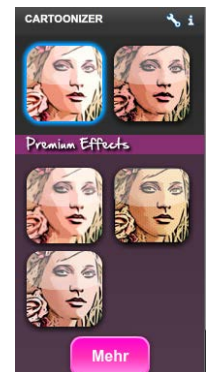
und gehe dann zu «Fotoeffekte anwenden».

Nun lädst du dein Foto hoch: Klicke dazu auf «Upload», «Upload vom PC», suche den Ordner «Lamellenbild» und dort drin dein Foto.

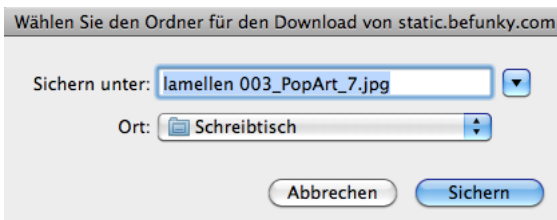


Du hast nun ganz viele Effekte, mit denen du dein Bild verändern kannst. Probiere aus! Nicht alle Effekte sind für das Lamellenbild geeignet. Empfehlung: PopArt, Sketcher, Sunburst, Stenciler (das veränderte Foto muss sich deutlich vom Ausgangsbild unterscheiden).

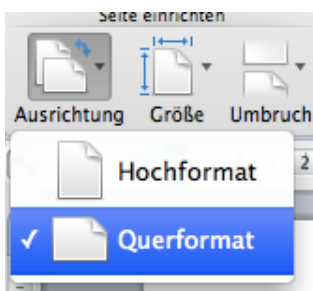
Achtung: Nur die oberen Effekte sind gratis, jene unter «Premium Effects» kosten.



Wenn du dich entschieden hast, speicherst du dein Bild ab.



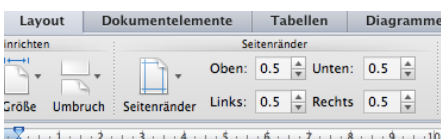
Gib deinem Bild einen sinnvollen Namen und wähle den richtigen Ordner (z.B. «Tischset»).
Erstelle insgesamt 12 möglichst unterschiedliche Bilder.



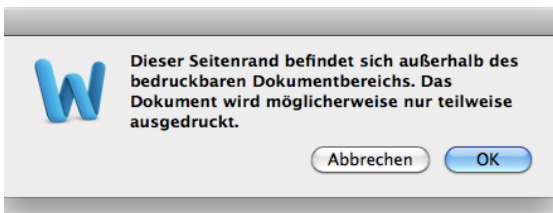
3. Collage erstellen

Öffne ein neues Word-Dokument.

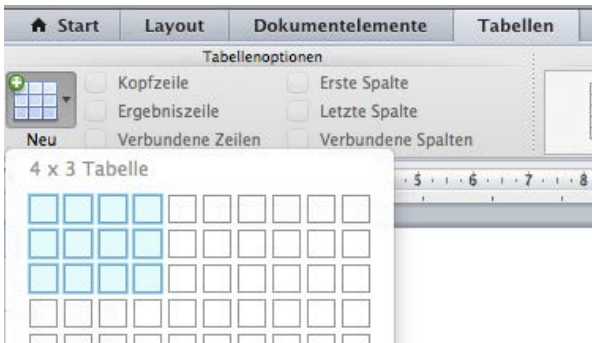
Stelle dieses auf Querformat um:
Registerkarte «Layout», «Ausrichtung», «Querformat».



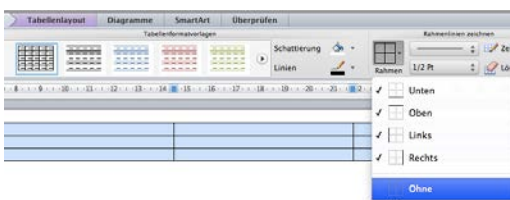
Ändere nun die Seitenränder.



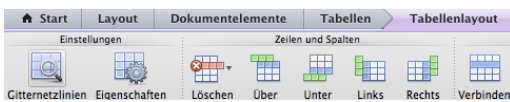
Die Fehlermeldung ignorierst du.



Füge nun eine Tabelle mit 4 Spalten und 3 Zeilen ein.



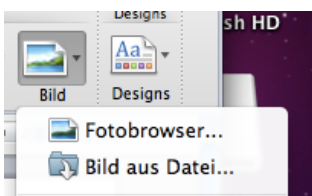
Formatiere die Tabelle so, dass keine Rahmenlinien ausgedruckt werden.



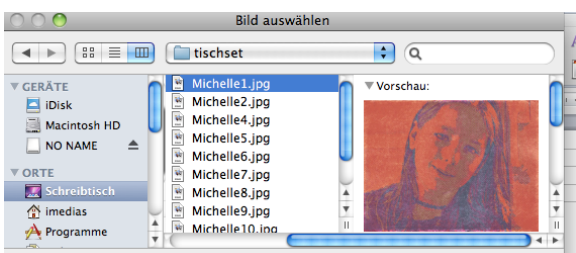
Achte aber darauf, dass die Gitternetzlinien eingblendet bleiben.



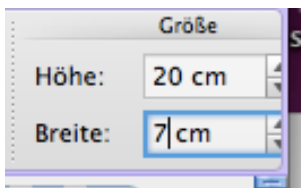
Markiere nun alle Zellen. Gehe unter «Tabellenlayout» zu «Eigenschaften» und gib bei der Registerkarte «Spalte» 7 cm ein.



Klicke nun in die erste Zelle. Gehe unter «Start» zu «Bild», «Bild aus Datei», suche den Ordner «Tischset» und wähle dein erstes Foto an.



Füge nun das Foto ein.



Wenn dieses breiter ist als die Zelle, markiere das Foto und weise ihm unter «Bildtools» eine Breite von 7 cm zu.

Füge nun in jede Zelle ein Foto ein. Achte darauf, dass du die Fotos farblich gut verteilst.

Wenn die Tabelle gefüllt ist, kannst du das Dokument ausdrucken.

Anschliessend wird die Collage auf einem Farbkopierer auf A3 vergrössert. Schneide die Collage aus, klebe sie auf ein farbiges A3-Papier und laminiere sie.